



PUBLIKACIJA

Vrtca Mehurčki

za šolsko leto 2019/2020

Spoštovani!

Veseli nas, da ste se odločili spoznati naš vrtec in življenje v njem. Pred vami je publikacija Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2019/2020, v kateri vam podajamo osnovne informacije o delovanju našega vrtca.

Vrtec Mehurčki obiskuje čez 350 otrok v treh enotah, oziroma devetnajstih oddelkih. Zanje vsak dan skrbi čez 60 zaposlenih.

Vrtec je del okolja, ki ponuja veliko priložnosti za celosten razvoj predšolskih otrok. Zdravju, gibanju v naravi ter spoštljivi medsebojni komunikaciji dajemo v našem vrtcu poseben poudarek. Letos se bomo še posebej posvetili praznovanju 40 letnice predšolske vzgoje v Občini Komenda.

Otrokom in vam staršem želimo ponuditi prijazen in zanimiv vrtec s kvalitetnim programom, ki temelji na ciljih in načelih predšolske vzgoje.

Prizadevali si bomo, da bodo otroci v našem vrtcu preživeli aktivno in prijetno otroštvo v varnem in spodbudnem okolju. Trudili se bomo, da bomo pri svojem delu uspešni. Želimo si dobrega sodelovanja z družinami in vsemi, ki sodelujejo z nami. Predvsem pa si želimo veliko srečnih in zdravih otrok, ki bodo z veseljem prihajali v Vrtec Mehurčki.

Zahvaljujemo se vam za zaupanje in saj veste...

...v vrtcu se vsak dan kaj zanimivega dogaja!

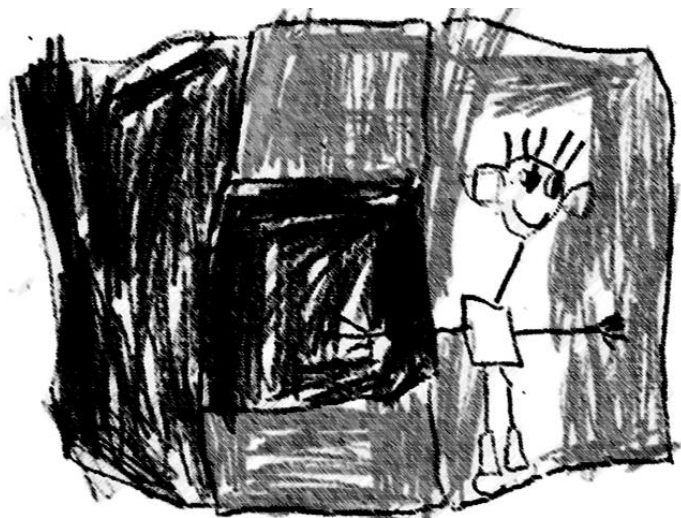
Ravnatelj
Blaž Kølner

1. PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Mehurčki je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

VRTEC MEHURČKI	
Naslov:	Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda
Telefon:	01/ 8341 320
Elektronski naslov:	vrtec.mehurcki@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.vrtec-mehurcki.si

Vrtec Mehurčki deluje od leta 1979. Do danes je iz prvotnih 5 oddelkov, ki so bili najprej del Kamniškega vrtca, nato pa med leti 1999 in 2014 del Osnovne šole Komenda Moste, zrastel v samostojni zavod, ki na treh lokacijah v devetnajstih oddelkih združuje preko 350 otrok in 60 odraslih.



2. ORGANIZIRANOST VRTCA

V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:

enota	naslov enote	telefonske številke:
Mehurčki	Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda	01 7247 159 041 986 816
Čebelica	Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda	01 2927 290
Moste	Moste 40, 1218 Komenda	041 931 985

Uprava vrtca se nahajaj v stavbi osnovne šole v Komendi na Glavarjevi cesti 37 (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo).

Strokovne službe se nahajajo v enoti Mehurčki na Glavarjevi cesti 35 (pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, vodja kuhinje, organizator prehrane in ZHR).

Kontakti:

ravnatelj	Blaž Kölner	01/ 2927 291 030 640 838 blaz.kolner@guest.arnes.si
pomočnica ravnatelja	Maja Spruk	064 103 726 maja.spruk@guest.arnes.si
Tajnik VIZ	Melita Kveder	01/ 8341 320 melita.kveder@guest.arnes.si
računovodkinja	Tadeja Kralj	01/ 2927 292 tadeja.kralj1@guest.arnes.si
svetovalna delavka	Urša Močnik	064 103 724 ursa.mocnik@guest.arnes.si
organizator prehrane in zdr.-hig. režima	Melita Podgoršek	01/ 8342 534
vodja kuhinje	Damjan Kristan	01/ 8342 534 damjan.kristan@guest.arnes.si

POSLOVALNI ČAS

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih po 11 ur dnevno. Poslovalni čas je po sklepu Sveta zavoda med **6. in 17. uro**.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Do združevanja prihaja v jutranjih in popoldanskih urah, ob praznikih ter v poletnih mesecih. V času poletnih počitnic se otroci iz enote vrtca v Mostah preselijo v vrtec v Komendi, lahko pa tudi med novoletnimi in prvomajskimi počitnicami.

O združevanju oddelkov so starši pravočasno obveščeni preko oglasnih desk ter elektronskega obveščanja. Varstvo v tem času organiziramo glede na število prijavljenih otrok po predhodni pisni najavi staršev.

Otrok dnevno v vrtcu lahko biva največ 9 ur, saj je program, ki ga izvajamo in ga starši plačujejo, devet urni.



OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI

Okvirni celodnevni program v oddelkih 1-2:

čas	dejavnosti
6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	prihajanje otrok v vrtec (pestovanje, pogovor), spontana igra v koticčkih
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	zajtrk
8 ³⁰ - 10 ³⁰	načrtovane dejavnosti s področij kurikula ter spontana igra v igralnici ali na prostem
10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	malica
11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	počitek
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Priprava na kosilo, kosilo
14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Nadaljevanje dejavnosti kurikula ter spontana igra v prostorih vrtca ali na prostem in odhajanje otrok domov

Okvirni celodnevni program v starejših oddelkih

čas	dejavnosti
6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	prihajanje otrok v vrtec (pestovanje, pogovor), spontana igra v koticčkih
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	zajtrk
8 ³⁰ - 12 ⁰⁰	načrtovane dejavnosti s področij kurikula ter spontana igra v igralnici ali na prostem
11 ³⁰ - 12 ³⁰	kosilo
12 ⁰⁰ - 14 ³⁰	počitek ali umirjene dejavnosti
14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	malica
14 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Nadaljevanje dejavnosti kurikula ter spontana igra v prostorih vrtca ali na prostem in odhajanje otrok domov

Čas dejavnosti se spreminja glede na starostno skupino otrok.

ODDELKI VRTCA

	starost (let)	ime skupine	št. otrok	lokacija
1.	1 – 2	KRTKI	14	ČEBELICA
2.	1 – 2	PINGVINČKI	14	
3.	1 – 2	METULJČKI	14	
4.	2 – 3	ČMRLJI	14	
5.	2 – 3	ČEBELICE	14	
6.	2 – 3	MIŠKE	14	
7.	2 – 3	ŽELVICE	14	MEHURČKI - MOBILNI DEL
8.	2 – 3	PIKAPOLONICE	14	
9.	3 – 4	GOSENICE	19	
10.	3 – 4	PETELINČKI	19	
11.	3 – 4	POLHI	19	MEHURČKI – STARI DEL
12.	4 – 5	MRAVLJICE	23	
13.	4 – 5	MUCKI	23	
14.	4 – 5	LEVČKI	21	
15.	4 – 5	JEŽKI	23	
16.	5 – 6	RIBICE	24	MOSTE
17.	5 – 6	DELFINČKI	24	
18.	5 – 6	RAČKE	24	
19.	5 – 6	ŽABICE	24	

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

Svet zavoda opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Pristojnosti Sveta zavoda Vrtca Mehurčki:

- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delavni načrt vrtca in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev,...
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ravnatelju in ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter s pravili določene naloge.

Člani sveta zavoda so trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanovitelja in pet predstavnikov zaposlenih.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Strokovni organi

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelkov. Vsak oddelek izvoli enega člana v Svet staršev. Pristojnosti Sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda Vrtca Mehurčki,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

3. PROGRAM VRTCA

V Vrtcu Mehurčki izvajamo redni celodnevni program. Program zajema vzgojo, varstvo in prehrano otrok od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo. Znotraj dnevnega programa se za otroke s posebnimi potrebami izvaja tudi Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Program Vrtca Mehurčki temelji na smernicah nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce. V kurikulumu so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje). Skupaj s strokovno literaturo in priročniki za vzgojitelje omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Dejavnosti so načrtovane preko igre in so prilagojene razvojnim sposobnostim, potrebam in željam otrok.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih, kot jih določa Zakon o vrtcih (4.člen) so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

VIZIJA VRTCA MEHURČKI

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivnimi medsebojnimi odnosi prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

PROJEKTI V VRTCU MEHURČKI

Izvajamo skupne projekte na nivoju vrtca in projekte po posameznih oddelkih. Pri projektne delu pogosto sodelujejo tudi starši in zunanji sodelavci. Ustvarjamo oziroma sodelujemo pri naslednjih projektih: Gozdni vrtec, Gibanje v dnevni rutini, Kulturna dediščina kraja, Zdravje v vrtcu in Varno s soncem, Turizem in vrtec, ,...

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum in jih vrtec izvaja občasno, krajši ali daljši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. To so: Lutkovne predstave, dramatizacije in kamišibaj gledališče (vsi oddelki); Predšolska bralna značka Veronikin zaklad (oddelki II. st. obd.); zgodnje učenje Angleščine (najstarejši oddelki), Gibalne ure (vsi oddelki), športni program Mali sonček (oddelki od drugega leta starosti), Vrtičkanje (različni oddelki), Pevski zbor, Filozofija v vrtcu, Obiski različnih kulturnih prireditvev in ustanov v našem kraju ali bližnji okolici ter različni izleti, sprehodi in dejavnosti v naravi.

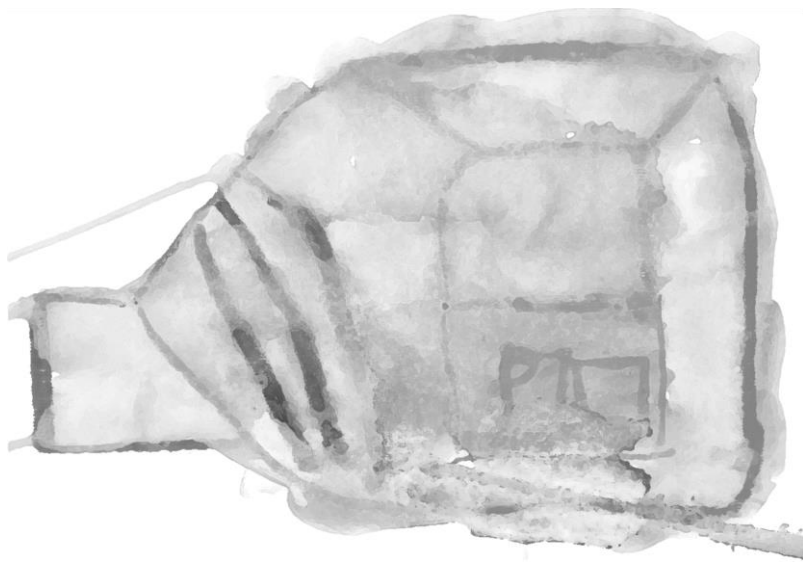
Ponudbo obogatitvenih dejavnosti oblikujemo v skladu z željami otrok in staršev. Potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Nekatere stroške teh dejavnosti kot npr. prevozi, vstopnice, ipd. starši delno ali v celoti plačajo.

DODATNE (NADSTANDARDNE) DEJAVNOSTI

Nadstandardni programi so dejavnosti, ki se v vrtcu izvajajo na željo staršev. Izvedba le-teh časovno ne posega v program vrtca. Običajno se izvajajo v popoldanskem času.

Stroške programov dodatnih dejavnosti plačajo starši. Ponudbo pripravijo strokovni delavci vrtca ali zunanji sodelavci. Organizirajo se ob zadostnem številu prijav. Mogoče je, da izvajalec (ob podpisnem soglasju staršev) prevzame prijavljene otroke v vrtcu. Po izvedbi dejavnosti se otroci v vrtec ne vračajo, izvajalec jih preda staršem. V mesecu septembru bomo pripravili predstaviten dan dodatnih dejavnosti (gibalne urice, plesne urice, angleške urice,...)

Vrtec Mehurčki v sodelovanju z zunanjimi ponudniki organizira tudi plavalni tečaj in tabor za otroke najstarejših skupin.



4. SODELOVANJE Z DRUŽINAMI

Družine so sestavni del življenja in dela v vrtcu. Želimo si prijazne medsebojne komunikacije, kar je pogoj za uspešno sodelovanje. Sodelovanje temelji na skupnem prizadevanju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka. Iščemo vsebine in oblike, ki nam omogočajo kvalitetno povezovanje s starši.

Formalne oblike sodelovanja s starši/družinami:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure: 1x mesečno po dogovoru z vzgojiteljem,
- sestanki sveta staršev,
- sestanki sveta zavoda.

Neformalne oblike sodelovanja s starši/družinami:

- vsakodnevne izmenjave informacij, individualni pogovori,
- informiranje preko oglasnih desk,
- informiranje preko spletne strani,
- elektronska komunikacija preko eAsistenta za vrtce,
- strokovna predavanja za starše,
- skupna srečanja: prireditve, delavnice, izleti, pikniki, ...
- zbiralne in dobrotelne akcije,
- vključevanje v redno vzgojno delo,
- medgeneracijsko sodelovanje (babice, dedki).

SVETOVALNO DELO

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je skupaj s starši in strokovnimi delavci ustvariti optimalni razvoj vsakega otroka. Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so svetovalno delo z otroki, strokovnimi delavci, svetovalno delo s starši ter sodelovanje z vodstvom in zunanjimi institucijami.

Svetovalno delo temelji na prostovoljnosti, načelu zaupnosti in je vedno usmerjeno v korist otroka. S svetovalno delavko se starši lahko posvetujejo o sprejemu in uvajanju otroka v vrtec, o razvoju otroka (telesni, osebni in socialni razvoj), o različnih stiskah otroka, glede vzgojnih pristopov in dilem, o pomoči otroku s težavami/primanjkljaji v razvoju, o postopku otrok s posebnimi potrebami, o prehodu otroka iz vrtca v šolo, itd. Pri delu z otroki s posebnimi potrebami včasih vključujemo v igro tudi vse ostale otroke vrtca zaradi optimalnega razvoja otroka s primanjkljaji. Srečanja lahko potekajo znotraj ali izven oddelka, v katerega je otrok vključen.

PRAVICE OTROK

Glavna vodila našega dela z otroki izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcih in so sledeča:

- Med otroki ne delamo razlik glede na raso, barvo, spol, vero, politično in drugo prepričanje, narodno, etično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršnokoli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.
- Vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca.
- Spoštujemo osebno dostojanstvo in integriteto otroka.
- Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dojetja iste stvari ali dogodka iz različnih perspektiv.
- Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje le teh, pravico do izbire in drugačnosti.
- Vzgojno delo z otroki planiramo na znanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka.
- Otroka varujemo pred telesnim in verbalnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu nasilja ali zlorabe obvestimo odgovorno osebo ali institucijo;
- Zagotavljamo varno, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj in na osnovi pozitivnih čustvenih, spoznavnih in socialnih izkušenj za njegovo popolno zaupanje vase.

PRAVICE STARŠEV

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce), do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

DOLŽNOSTI VRTCA DO STARŠEV

- Spoštujemo in upoštevamo starše kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj in jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.
- Starše obveščamo o programu vrtca in jih spodbujamo, da sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti.
- S starši gojimo odprt dialog in jih sproti obveščamo o otrokovem razvoju, aktivnostih v skupini in vrtcu.
- Z informacijami o otroku in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.
- Seznanjamo starše s spoznanji stroke o predšolskem otroku in jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja.
- Ob vstopu otroka v vrtec spodbujamo starše, da s svojo prisotnostjo v skupini pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec.

DOLŽNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši se zanimajo za otrokov razvoj in se vključujejo v organizirane oblike sodelovanja z vrtcem.
- Spoštujejo delo, poslovni čas, dnevni red ter organizacijo in osebje vrtca.
- Ob prihodu v vrtec otroka oddajo vzgojitelju in ga opozorijo na morebitne posebnosti, ki so pomembne za otrokovo varnost in zdravje.
- V vrtec pripeljejo zdravega otroka, ki ne ogroža zdravje drugih otrok.
- V primeru nalezljivih bolezni to takoj sporočijo odgovorni osebi v vrtcu.
- Upoštevajo poslovni čas in ne zamujajo.
- V primeru poškodbe ali nenadne bolezni otroka, po obvestilu vzgojitelja, v najkrajšem možnem času pridejo po otroka v vrtec.
- Ob prihodu in odhodu iz vrtca zagotavljajo otroku lastno spremstvo ali spremstvo pooblaščenih oseb in ob tem poskrbijo za obveščenost vzgojitelja..
- O morebitni odsotnosti otroka to sporočijo do 8. ure zjutraj.
- Upoštevajo navodila in obvestila na oglasnih deskah za starše oziroma informacije podane preko elektronskega obveščanja.
- Najkasneje na dan vstopa otroka v vrtec vzgojitelju prinesejo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in cepljenju po programu.
- Redno obveščajo vzgojitelja o spremembi podatkov (naslov, telefon,...).
- Otroka v vrtec pripeljejo oblečenega in obutega primerno vremenu oziroma napovedanim dejavnostim (oblačila naj bodo udobna, trpežna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok, dodatna oblačila pa naj bodo v otrokovi garderobi).
- Ob izpisu otroka izpolnijo obrazec in upoštevajo enomesečni izpisni rok.
- Redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen.

UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Vključitev v vrtec za otroka in njegovo družino pomeni spremembo, na katero se otroci zelo različno odzovejo. Vsak otrok ima potrebo in hkrati pravico po postopnem vključevanju v vrtec. Starši vrtec obiščejo pred dejanskim datumom vpisa in se z vzgojiteljem dogovorijo o načinu in času privajanja. Hkrati vzgojitelja seznanijo z otrokovimi posebnostmi. Pomembno je tudi, da se starši dobro seznanijo z organizacijo vrtca in da zaupajo strokovnemu kadru vrtca. Od tega je odvisno, kako bo otrok sprejel vrtec in kako hitro se bo nanj privadil.

Napotki pri uvajanju otroka v vrtec:

- Za uvajanje si vzemite čas. Tako boste bolj mirni in se boste otroku lažje posvetili.
- V času uvajanja so otroci običajno občutljivejši, zato potrebujejo doma več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.
- V času uvajanja ni priporočljivo uvajati dodatnih sprememb, ki bi otroka še bolj obremenjevale (odvzem dude, navajanje na kahlico ...).
- Če je le mogoče, ne prekinite uvajanja, razen če otrok zboli.
- Priporočamo stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca, kar daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Otrok naj s seboj v vrtec prinese kakšno igračo ali predmet, ki ga ima rad, saj mu to pomeni vez z domom in tako lažje preživi čas v vrtcu.
- Slovo od otroka naj bo kratko, ko pa pridete ponj, mu omogočite, da se odzove in sprosti svojo napetost.
- Pogovarjajte se z otrokom o vrtcu. Z navdušenjem pripovedujte otroku o tem, kaj je vrtec, kaj bo tam počel, kako se bo igral, koga bo spoznal itd.

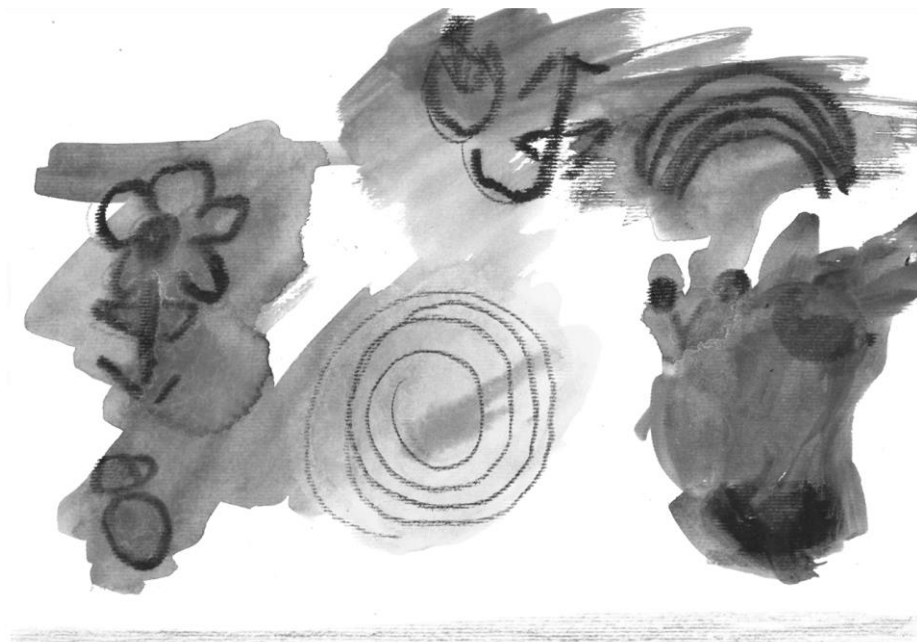
SKLAD VRTCA

Vrtec Mehurčki ima ustanovljen Sklad vrtca, iz katerega se financirajo tiste dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Sklad omogoča tudi nakup dodatne oziroma nadstandardne opreme ter pripomočkov, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Namenjen je pomoči socialno šibkim oziroma ogroženim otrokom in družinam, ter (so)financiranju izobraževanj in usposabljanj za strokovne delavce in starše.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prispevkov staršev, občanov, sponzorstev, donacij in drugih virov.

Prispevki oziroma donacije so prostovoljni.

Številka računa za nakazilo: SI56 0110 0600 0045 419 pri UJP, Ljubljana, s pripisom: »za sklad vrtca«, pod referenco 00 29117.



5. ZDRAVJE V VRTCU

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok, je ena izmed zelo pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. Skupaj s starši skrbimo za ohranjanje zdravja otrok, za preprečevanje širjenja bolezni in za varnost bivanja otrok v vrtcu.

Starši ob vstopu otroka v vrtec predložijo Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, s katerim zdravnik potrjuje, da otrok nima kontraindikacij za sprejem v vrtec. Istočasno starši posredujejo informacije o zdravstvenih posebnostih otroka (prehranske in druge alergije, pojav nujnih stanj, nagnjenost k vročinskim krčem, ...).

Ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Skrbimo za čistočo prostorov in opreme ter osebno higieno otrok in zaposlenih. Otroke navajamo na higieno kašljanja ter redno in pravilno umivanje rok. Prostore redno zračimo, skrbimo za primerno mikroklimo prostorov ter redno gibanje otrok na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, ko je pomembno, da so otroci primerno oblečeni in obuti. V poletnih mesecih posvečamo večjo skrb varovanju pred soncem. Spodbujamo jih k pitju zadostne količine tekočin (vode in nesladkanih čajev). Za obvladovanje in preprečevanje nalezljivih bolezni v vrtcu je pomembno, da so v vrtcu samo zdravi otroci in zaposleni. Otroci, ki je ravno preboleli nalezljivo bolezen oziroma je še v fazi okrevanja, se v vrtcu ne počuti dobro in potrebuje domačo oskrbo, bližino staršev in počitek. Starši oz. skrbniki, katerih otroci zbolijo za nalezljivo boleznijo med bivanjem v vrtcu, so dolžni priti po obolelega otroka v najkrajšem možnem času. Pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu je zelo pomembna vloga staršev, saj s tem, ko v vrtec pripeljejo zdravega otroka, preprečijo okužbo drugih otrok. Enako pomembno je pravočasno obveščanje vrtca o vrsti otrokovega obolenja. Starši so obveščeni o pojavu poškodbe, bolezni pri otroku ter pojavu drugih vidnih bolezenskih znakov.

Strokovni delavci v vrtcu ne dajemo nobenih zdravil, saj nismo usposobljeni za nudenje terapije bolnim otrokom. Izjeme so primeri vročinskih krčev, astmatičnih napadov, epilepsije itd. V teh primerih strokovni delavci na podlagi pisne privolitve staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika upoštevajo navodila o dajanju zdravila, ki jih je podal zdravnik.

PREHRANA V VRTCU

Za vse otroke v centralni kuhinji v enoti Mehurčki pripravljamo štiri dnevne obroke (zajtrk, kosilo, dopoldansko in popoldansko malico). Od tu hrano v transportnih posodah razvozimo do enot Čebelica in Moste. Prehrano načrtuje organizator prehrane v sodelovanju z glavnim kuharjem na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (2010). Jedilniki so na vpogled staršem na vseh oglasnih deskah in na vrtčevski spletni strani. Obroke pripravljamo z vključevanjem vseh priporočenih skupin živil, v vsak obrok vključujemo raznolike vrste zelenjave in/ali sadja, ponujamo kakovostna živila kot so raznovrstna žita in žitne izdelke, po možnosti polnozrnat, polnomastno mleko in mlečne izdelke brez dodatkov, jajca, stročnice, različne vrste mesa in rib. V vrtčevski kuhinji se trudimo, da bi bilo v okviru možnosti v otroški prehrani čim več lokalnih in sezonskih živil, ki so tudi najvišje kakovosti. Za žejo otrokom večkrat ponudimo vodo in nesladkan čaj.

Na zdravje otrok vpliva mnogo dejavnikov, med katerimi je eden najpomembnejših prehrana. V tem obdobju odraščanja otroci potrebujejo hranilne snovi za izgradnjo kosti, mišic in organov, ki jih dobijo samo z raznovrstno in uravnoteženo prehrano. Prehranske navade, ki se jim izoblikujejo v vrtcu in doma do petega leta, vplivajo na njihov način prehranjevanja in dobro počutje v odrasli dobi. Primer: »Če se otrok navadi na manj sladko in slano hrano, bo tako izbiral tudi kasneje v življenju in obratno.« Naloga vrtca in družine je vzgoja zdravih prehrabnih navad in ustrezne kulture prehranjevanja, kar je tudi del vrtčevskega kurikuluma.

Pri prehranjevanju se spodbuja umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Predvsem v prvih dveh letih je pomembno, da je otrok izpostavljen raznovrstni hrani, saj je to obdobje ključno za otrokovo spoznavanje različnih okusov in tekstur hrane. To posledično vodi v večjo pestrost prehrane v odrasli dobi. Če želimo, da otrok razvije preferenco za določeno hrano, ni dovolj, da ji je izpostavljen le enkrat oz. dvakrat, ampak vsaj osemkrat. V vrtcu in doma nezaželene prakse hranjenja so: nadzorovanje pri hranjenju, siljenje k hrani, nagrajevanje oz. kaznovanje s hrano ter uporaba hrane za spodbujanje ali preprečevanje določenega načina vedenja ali otrokovih čustev.

V Vrtcu Mehurčki pripravljamo tudi dietne obroke na podlagi potrdila otrokovega izbranega zdravnika oz. alergologa. Otroci imajo najpogosteje alergijo ali intoleranco na posamezne sestavine živil, ki z leti pogosto izzveni. Izjema so le doživljenjske diete, pri katerih zdravniško potrdilo velja več let. Starše naprošamo za dosledno javljanje odsotnosti otroka v kuhinjo vrtca (do 7.30 zjutraj na številko 01/834 25 34), da se izognemo nepotrebnim pripravi dietnih obrokov za odsotne otroke. Prosimo, da sprotno, pisno obveščate vzgojitelja in organizatorja prehrane o spremembah v zvezi z dieto otroka.

Pri praznovanju rojstnih dni je bolj kot uživanje sladkarij zaželeno praznovanje, katerega si bo otrok zapomnil po dogodivščinah in ne po količini zaužite hrane. NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) odsvetuje prinašanje hrane v vrtec, saj to predstavlja večje tveganje za zdravje (zastрупitve s hrano, tveganje alergijskih reakcij...), neuravnoteženost obrokov, lahko poglobi socialne razlike med otroki ter spodbuja neješčnost in izbirčnost otrok.

Več informacij o zdravi prehrani otrok najdete na spletni strani NIJZ v zgibanki »Zdrava prehrana v predšolskem obdobju«, ki je namenjena staršem

(<http://www.nijz.si/sl/publikacije>).

6. POMEMBNA OBVESTILA

VPIS IN IZPIS IZ VRTCA

Otroke sprejemamo na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 04/2015). Vrtec sprejema predšolske otroke od dopoljenih enajst mesecev starosti do vstopa v šolo.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Največ novih otrok sprejme vrtec septembra, ko oblikujemo nove oddelke. Če starši želijo otroka vključiti v vrtec s septembrom, je potrebno vlogo oddati do konca meseca marca. V primeru, da je oddanih več vlog, kot je prostih mest o sprejemu odloča Komisija za sprejem novincev.

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo *Vlogo za sprejem* v Vrtec Mehurčki, ki jo dobijo v tajništvu ali na spletnih straneh vrtca. Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka na sedežu vrtca osebno ali po pošti. Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o sklenitvi medsebojne pogodbe.

Pred vključitvijo v vrtec mora otrok opraviti pregled pri zdravniku. Pediater izda Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, ki ga starši do pričetka obiskovanja vrtca predložijo vzgojitelju.

Če želijo starši izpisati otroka iz vrtca, izpolnijo izjavo *Odpoved varstva v Vrtcu Mehurčki*, ki jo dobijo pri vzgojiteljici, v tajništvu ali na spletni strani vrtca. Rok odpovedi varstva je en mesec pred dejanskim izpisom. To velja tudi za otroke, ki jeseni odhajajo v šolo. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Starši imajo enkrat v šolskem letu možnost začasnega izpisa otroka iz vrtca zaradi počitnic in enkrat zaradi bolezni otroka. Začasni izpis je mogoče koristiti v trajanju enega celotnega meseca. Obrazec *Začasni izpis* otroka je na voljo pri vzgojiteljih, v tajništvu ali na spletni strani vrtca. V primeru počitnic je potrebno obrazec oddati 15 dni pred dejanskim koriščenjem začasnega izpisa, v primeru bolezni pa je obrazcu potrebno priložiti potrdilo zdravnika. V času začasnega izpisa starši plačajo 50% oskrbnine.

FINANCIRANJE VRTCA

Financiranje vrtca določa Zakon o vrtcih. Program predšolske vzgoje se financira iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja (Občina Komenda), plačil staršev, donacij in drugih virov.

PLAČILO STARŠEV

Starši lahko za otroke, ki so vključeni v Vrtec Mehurčki uveljavljajo znižano plačilo vrtca. Pravica do znižanega plačila vrtca staršem pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

Vloge za znižano plačilo vrtca obravnava Center za socialno delo upošteva Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Obrazec *Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev* je na voljo na vrčevski spletni strani. Starši jo oddajo na krajevno pristojnem Centru za socialno delo – osebno, po pošti ali elektronsko.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni neto mesečni dohodek na osebo. Starši v posameznem plačilnem razredu plačajo določen odstotek cene programa, v katerega je otrok vključen, in sicer največ 77% in najmanj 0% cene programa. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30% plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Sredstva v višini razlike do znižanega plačila vrtca, se vrtcem zagotavljajo iz državnega proračuna.

Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca. Vlogo za oprostitev plačila vrtca za rejenca odda rejnik. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Ceno programov v vrtcu na predlog Vrtca Mehurčki določi občinski svet Občine Komenda. Veljavne cene programov so staršem na vpogled na spletni strani vrtca. Pričakujemo, da starši redno in pravočasno poravnajo obveznosti.

Otroci so v vrtcu dnevno lahko prisotni največ 9 ur. Obvezen prevzem otroka iz vrtca je do zapiralnega časa vrtca oz. 17. ure. V primeru kršenja le-tega skladno z sklepom Sveta zavoda Vrtca Mehurčki sledi opozorilo staršem s strani strokovnega kadra. V primeru ponovnega neupravičenega kršenja sledi denarna kazen v znesku 25 €/30 min. Ob naslednji kršitvi svetovalna služba vrtca obvesti Center za socialno delo.

OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Če je otrok bolan ali ga ni v vrtec iz drugih razlogov, starši, zaradi organizacije dela in prehrane, sporočijo odsotnost otroka do 8. ure zjutraj. Prisotnost otroka v vrtcu redno beležimo, kar je osnova za mesečni obračun. Za vsak dan pravočasne odjave odsotnosti se odštejejo stroški prehrane.



Publikacija Vrtca Mehurčki je izdana na podlagi
Pravilnika o publikaciji vrtca
(Uradni list RS, št. 64/96).

Izdajatelj:
Vrtec Mehurčki, Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Za izdajatelja:
Blaž Kølner

Pripravili in pregledali:
Maja Spruk, Urša Močnik, Blaž Kølner

Fotografije likovnih del otrok so prispevale vzgojiteljice izpostavljenih oddelkov otrok
vključenih v vrtec.

Tisk:
PRIJATELJ & PRIJATELJ, fotografija, oblikovanje in tisk, d.o.o.

Naklada:
400 izvodov

Komenda, avgust 2019

Brez pisnega dovoljenja izdajatelja je prepovedano reproduciranje, distribuiranje, javna priobčitev, predelava ali druga uporaba tega avtorskega dela ali njegovih delov v kakršnem koli obsegu ali postopku, hkrati s fotokopiranjem, tiskanjem ali shranitvijo v elektronski obliki, v okviru določil Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah.